

富山コンベンションビューロー

コンベンション開催支援事業補助金

記 載 例

(1) 申請時に提出していただくもの

- ① コンベンション開催支援事業補助金交付申請書（様式第1号）
- ② 実施要項（様式第1号関係書類）
- ③ 添付書類
 - ・見積書（写し）等
 - ・ その他 事業の開催要領等

(2) コンベンション終了後に提出いただくもの

- ① コンベンション開催支援事業補助金実績報告書（様式第3号）
- ② 実施報告書（様式第3号関係書類）
- ③ 添付書類
 - ・ 領収書もしくは振込依頼書（写し）等
 - ・ その内訳がわかるもの（請求書（写し）等）
 - ・ コンベンション開催支援事業補助金請求書兼振込依頼書（様式第4号）
- ④ その他 事業の実績概要等
- ⑤ 委任状（申請者と振込先の口座名義が異なる場合）

書類提出の際、上記のうち

- (1) ① コンベンション開催支援事業補助金交付申請書
- (2) ① コンベンション開催支援事業補助金実績報告書
- ③ コンベンション開催支援事業補助金請求書兼振込依頼書
- ⑤ 委任状（委任者）

の住所・氏名（肩書を含む）は、統一してください。

様式第 1 号

		・申請日を記入	
		令和〇〇年〇〇月〇〇日	
(公財)富山コンベンションビューロー 会長 庵 栄 伸 様	・団体の住所、名称、代表者職・氏名を記入 (名称、代表者職・氏名と口座名義は同じ名義に してください。異なる場合は委任状が必要です。)		
	住所 東京都〇〇区〇〇町〇番〇号 氏 名 〇〇大会実行委員会 委員長 富山 一郎		
・申請年度(=事業実施年度)を記入			
令和〇〇年度コンベンション開催支援事業補助金交付申請書			
令和〇〇年度において〇〇大会を実施したいので、コンベンション開催支援 事業補助金 金 309,000 円を交付されるよう公益財団法人富山コンベン ションビューロー・コンベンション開催支援事業補助金交付要綱第 4 条第 1 項 の規定により、次の関係書類を添えて申請します。		・コンベンション名を記入	
		・補助金申請額を記入 ・千円未満切り捨て	
関係書類			
1 実施要項 (様式第 1 号関係書類)			
添付書類		・伝統芸能の保存会、観光バス、シャトルバス送 迎、派遣サービス、特産品振興の各業者の見積 書のコピーが必要	
1 見積書 (写し) 等			
2 その他 事業の開催要領 (「県内観光」はコース、参加予定者数を明記) 等			
条 件			
申請者は要綱第 6 条に該当 (申請したコンベンションを開催できなくなっ た場合) したときは補助金交付申請を取り下げること。			
【受付欄】			

(様式第 1 号関係書類)

・正式名称(補助金申請書に記載の
コンベンション名)を記入

実 施 要 項

コンベンション等の名称	〇〇大会																																			
開催期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)～令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)																																			
開催する会場の名称	〇〇国際会館																																			
参加予定人数	県外からの参加者 2,200人 (外国からの参加者を含めない。) 外国からの参加者 50人(8カ国) 県内からの参加者 250人 合 計 2,500人																																			
補助事業予算 (該当事業に○印)	<table><tr><td>☒</td><td>県内観光</td><td>200,000 円</td><td>(補助金額</td><td>100 千円)</td></tr><tr><td>☒</td><td>伝統芸能</td><td>196,800 円</td><td>(補助金額</td><td>98 千円)</td></tr><tr><td>☒</td><td>特産品振興</td><td>62,400 円</td><td>(補助金額</td><td>31 千円)</td></tr><tr><td>☐</td><td>派遣サービス</td><td>円</td><td>(補助金額</td><td>千円)</td></tr><tr><td>☒</td><td>シャトルバス送迎</td><td>160,300 円</td><td>(補助金額</td><td>80 千円)</td></tr><tr><td>☐</td><td>ユニークベニュー</td><td>円</td><td>(補助金額</td><td>千円)</td></tr><tr><td></td><td>合 計</td><td>619,500 円</td><td>(補助金額</td><td>309 千円)</td></tr></table>	☒	県内観光	200,000 円	(補助金額	100 千円)	☒	伝統芸能	196,800 円	(補助金額	98 千円)	☒	特産品振興	62,400 円	(補助金額	31 千円)	☐	派遣サービス	円	(補助金額	千円)	☒	シャトルバス送迎	160,300 円	(補助金額	80 千円)	☐	ユニークベニュー	円	(補助金額	千円)		合 計	619,500 円	(補助金額	309 千円)
☒	県内観光	200,000 円	(補助金額	100 千円)																																
☒	伝統芸能	196,800 円	(補助金額	98 千円)																																
☒	特産品振興	62,400 円	(補助金額	31 千円)																																
☐	派遣サービス	円	(補助金額	千円)																																
☒	シャトルバス送迎	160,300 円	(補助金額	80 千円)																																
☐	ユニークベニュー	円	(補助金額	千円)																																
	合 計	619,500 円	(補助金額	309 千円)																																
事業の目的及び内容 この大会は、〇〇や〇〇を行うことにより、〇〇の発展に寄与することを目的とする。																																				

・予定する数字を記入

・補助金は千円未満切り捨て

様式第 2 号

・決定日を記入

T C B 補 第 号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇大会実行委員会
委員長 富山 一郎 様

・申請者の名称、代表者職・氏名を記入

公益財団法人富山コンベンションビューロー
会 長 庵 栄 伸

令和 年度コンベンション開催支援事業補助金交付決定通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで申請のあったこのことについて、次のとおり決定したので公益財団法人富山コンベンションビューロー・コンベンション開催支援事業補助金交付要綱第 5 条の規定により通知します。

記

- 1 コンベンション名 〇〇大会
- 2 開催時期 令和〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇日
- 3 開催場所 〇〇国際会館
- 4 交付決定額 金309,000円
- 5 条件

補助金の交付決定額を記入

該当する事業名(県内観光、伝統芸能、
特産品振興、派遣サービス、シャトルバス
送迎、ユニークベニュー活用)を記入

- (1) 当ビューローは要綱第 2 条第 2 項に該当したときは、要綱第 10 条に基づき補助金の交付の決定を取り消すことができる。
- (2) 補助対象となる事業は〇〇月〇〇日に実施される(県内観光、伝統芸能、特産品振興、派遣サービス、シャトルバス送迎、ユニークベニュー活用)とし、事業を中止する場合は、当ビューローに通知すること。
- (3) 申請書記載のコンベンションにかかる収支に関する事項を明確にした書類を整備し、コンベンション終了後 5 年間保管しておくこと。
- (4) 申請書記載のコンベンションが完了したときは、速やかに実績報告書を提出すること。

様式第 3 号

・提出日を記入

※事業を実施した年度中に提出すること

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(公財)富山コンベンションビューロー

会長 庵 栄 伸 様

・申請者と同じ

・団体の住所、名称、代表者職・氏名を記入

住 所 東京都〇〇区〇〇町〇番〇号

氏 名 〇〇大会実行委員会

委員長 富山 一郎

・申請年度(=事業実施年度)を記入

令和〇〇年度コンベンション開催支援事業補助金実績報告書

・交付決定通知を参照

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けTCB補第〇〇号で交付決定通知のあった令和〇〇年度コンベンション開催支援事業補助金について、公益財団法人富山コンベンションビューロー・コンベンション開催支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、その実績を次の関係書類を添えて報告します。

関係書類

- 1 実施報告書（様式第3号関係書類）

添付書類

- 1 領収書もしくは振込依頼書（写し）等
- 2 その内訳がわかるもの（請求書（写し）等）
- 3 コンベンション開催支援事業補助金請求書兼振込依頼書（様式第4号）
- 4 その他 事業者の実績概要（「県内観光」はコース、参加者数を明記）等
- 5 委任状（申請者と振込先の口座名義が異なる場合）

(様式第 3 号関係書類)

・正式名称(補助金申請書に記載の
コンベンション名)を記入

実 施 報 告 書

コンベンション等の名称	〇〇大会																												
開催期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)～令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)																												
開催する会場の名称	〇〇国際会館																												
参加人数	県外からの参加者 2, 1 2 6 人 (外国からの参加者を含めない。) 外国からの参加者 4 8 人(8 カ国) 県内からの参加者 2 3 6 人 合 計 2, 4 1 0 人																												
補助事業決算 (該当事業に〇印)	<table><tr><td>☒ 県内観光</td><td>200,000 円</td><td>(補助金額</td><td>100 千円)</td></tr><tr><td>☒ 伝統芸能</td><td>196,800 円</td><td>(補助金額</td><td>98 千円)</td></tr><tr><td>☒ 特産品振興</td><td>62,400 円</td><td>(補助金額</td><td>31 千円)</td></tr><tr><td>☐ 派遣サービス</td><td>円</td><td>(補助金額</td><td>千円)</td></tr><tr><td>☒ シャトルバス送迎</td><td>160,300 円</td><td>(補助金額</td><td>80 千円)</td></tr><tr><td>☐ ユニークベニュー</td><td>円</td><td>(補助金額</td><td>千円)</td></tr><tr><td>合 計</td><td>619,500 円</td><td>(補助金額</td><td>309 千円)</td></tr></table>	☒ 県内観光	200,000 円	(補助金額	100 千円)	☒ 伝統芸能	196,800 円	(補助金額	98 千円)	☒ 特産品振興	62,400 円	(補助金額	31 千円)	☐ 派遣サービス	円	(補助金額	千円)	☒ シャトルバス送迎	160,300 円	(補助金額	80 千円)	☐ ユニークベニュー	円	(補助金額	千円)	合 計	619,500 円	(補助金額	309 千円)
☒ 県内観光	200,000 円	(補助金額	100 千円)																										
☒ 伝統芸能	196,800 円	(補助金額	98 千円)																										
☒ 特産品振興	62,400 円	(補助金額	31 千円)																										
☐ 派遣サービス	円	(補助金額	千円)																										
☒ シャトルバス送迎	160,300 円	(補助金額	80 千円)																										
☐ ユニークベニュー	円	(補助金額	千円)																										
合 計	619,500 円	(補助金額	309 千円)																										
事業の内容及び効果 この大会は、〇〇や〇〇を行うことにより、〇〇の振興を図るとともに〇〇の発展に寄与した。																													

・実際の数字を記入

・補助金は千円未満切り捨て

・請求日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(公財)富山コンベンションビューロー

会長 庵 栄 伸 様

・申請者と同じ

・団体の住所、名称、代表者職・氏名を記入

住 所 〇〇市〇〇町〇番〇号

氏 名 〇〇大会実行委員会

委員長 富山 一郎

令和 年度コンベンション開催支援事業

補助金請求書兼振込依頼書

このことについて次のとおり補助金を請求します。

・補助金の請求額を記入

記

・請求者氏名と口座名義は同じ名義にしてください。異なる場合は、委任状が必要です。

1 コンベンション名 〇〇大会

2 開催時期 令和〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇日

3 開催場所 〇〇国際会館

4 請求金額 金309,000円

・いずれかを○で
囲んでください

・上7桁を記入してください
例:口座番号 123456 → 0123456

なお、次の口座に振り込み願います。

金融機関	〇〇 銀行・信金 信組・農協							〇〇本・支店
預金種目	普 通 ・ 当 座 ・ ()							
口座番号	0	1	2	3	4	5	6	
フリガナ	〇〇タカヰツコウインカイ イシヨウ トマ イチロウ							
口座名義	〇〇大会実行委員会 委員長 富山 一郎							

注) 請求者と口座名義が異なる場合、「委任状」を提出してください。

委任状

・請求者と同じ

・団体の住所、名称、代表者職・氏名を記入

委任者

(住所) ○○市○○町○番○号

(氏名) ○○○○○大会実行委員会
委員長 富山 一郎

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

コンベンション開催支援事業補助金に係る請求額

金 3 0 9 , 0 0 0 円の領収に関する一切の権限。

・補助金の請求額を記入

令和○○年○○月○○日

・委任日を記入

受任者

(住所) ○○市△△町△△番△号

(氏名) ○○○○○大会実行委員会
事務局長 立山 太郎

・いずれかを○で囲んで
ください

振込先

金融機関

つるぎ銀行

・信用金庫

信用組合・農協

薬師 本

支店

預金種目

普通

・当座

・

()

口座番号

0

1

2

3

4

5

6

フリガナ

タテヤマ タロウ

口座名義

立山 太郎

・受任者氏名と口座
名義は同じ名義にし
てください(口座名義
が個人名の場合も、
委任状が必要となり
ます)