

富山市企業コンベンション開催事業補助金のご案内

下記の要件等を一読いただき、申請書の提出をお願いします。
なお、補助金の申請をご検討の場合、事前にご連絡ください。

1. 対 象

- (1) 企業が自社又はその関係会社の社員を対象として行う会議等
- (2) 産学連携に関する会議等
- (3) 二社以上の企業が互いに連携を図りながら、ビジネス機会の創出を図るために行う会議等

2. 要 件

補助金の交付の対象となるコンベンションは、次のすべてを満たすこととします。

- (1) 市内で開催されるものであること
- (2) 企業が主催するものであること
- (3) 県外から参加する者で、市内の宿泊施設に宿泊する者の延べ人数が **50人以上** であること
※宿泊施設とはホテル、旅館などを言い、企業の研修所、合宿所、バンガロー、キャンプ場、自社の所有する施設、少年自然の家など青少年教育施設、その他これに類する施設を除く
- (4) 福利厚生やレクリエーションが目的でないこと
- (5) 開催会場において直接的に利益を得ようとするものでないこと
- (6) 政治的活動、宗教的活動を目的とするものでないこと
- (7) 公序良俗を害するものでないこと
- (8) 収入の大部分を自治体の補助金及び負担金が占めるものでないこと

3. 補助金額

補助金額＝県外参加者の延べ宿泊人数×1,000円（上限50万円）

4. 手続きの流れについて

- ①申請書の提出（主催者→富山市）
- ②交付決定通知（富山市→主催者）

企業コンベンション開催
- ③実績報告書の提出（主催者→富山市）
- ④額確定通知（富山市→主催者）
- ⑤補助金のお支払い（振り込み）

※上記は基本的な流れです。申請内容に変更が生じた場合は、別途手続きが必要になります。

5. 申請方法（企業コンベンション開催前）

富山市コンベンション・薬業物産課へ、必要な書類を郵送または直接ご提出ください。

提出する書類

- ①富山市企業コンベンション開催事業補助金交付申請書（様式第1号）
- ②事業計画書（様式第2号）
- ③収支予算書（様式第3号）
- ④開催要領（パンフレット、冊子等）
- ⑤参加者名簿
（開催要領、参加者名簿は、特に様式を定めておりません。）

6. 企業コンベンション開催後に提出する書類について

富山市コンベンション・薬業物産課へ、必要な書類を郵送または直接ご提出ください。
補助金請求額（実績額）によって、提出書類が異なります。下記をご確認ください。

（1）申請時と補助金請求額（実績額）が同額の場合

提出する書類

- ①富山市企業コンベンション開催事業補助金実績報告書（様式第5号）
- ②事業実績書（様式第6号）
- ③収支決算書（様式第7号）
- ④宿泊証明書（様式第8号）
- ⑤請求書兼振込依頼書
- ⑥委任状（申請者と振込口座が異なる場合）

（2）補助金請求額（実績額）が減額する場合

（例）申請額 50 万円⇒実績額 40 万円

提出する書類

- ① 富山市企業コンベンション開催事業補助金変更（交付・承認）申請書兼事業実績報告書
（様式第9号）
- ②事業実績書（様式第6号）
- ③収支決算書（様式第7号）
- ④宿泊証明書（様式第8号）
- ⑤請求書兼振込依頼書
- ⑥委任状（申請者と振込口座が異なる場合）

(3) 延べ宿泊人数が増加し、請求額が増額する場合
(例) 申請額 40 万円⇒実績額 50 万円

提出する書類

- ①富山市企業コンベンション開催事業補助金変更（交付・承認）申請書（様式第4号）
- ②事業計画書（様式第2号） ※変更した内容
- ③収支予算書（様式第3号） ※変更した内容
- ④富山市業コンベンション等開催事業補助金実績報告書（様式第5号）
- ⑤事業実績書（様式第6号）
- ⑥収支決算書（様式第7号）
- ⑦宿泊証明書（様式第8号）
- ⑧請求書兼振込依頼書
- ⑨委任状（申請者と振込口座が異なる場合）

7. 補助金の交付について

補助金の交付は、富山市企業コンベンション開催事業補助金実績報告書、または富山市企業コンベンション開催事業補助金変更（交付・承認）申請書兼事業実績報告書の提出後になります。

8. その他

- ・住所、氏名（肩書き含む）は、すべての書類で統一してください。
- ・フリクションボールペンは使用しないでください。
- ・ご担当者の連絡先（電話番号）をお知らせください。

（お問い合わせ先）

富山市新桜町7番38号

富山市役所 商工労働部 コンベンション・薬業物産課

Tel : 076-443-2071 Fax : 076-443-2183

E-mail : convention-yakugyo@city.toyama.lg.jp