

【記載例】

様式第1号（第7条関係）

令和〇〇年度富山市企業コンベンション開催事業補助金交付申請書

令和〇〇年▲▲月■日

（あて先）富山市長

住所・団体名・氏名（肩書き含む）は、実績報告書、請求書兼振込依頼書まで統一してください。

申請者 住所又は所在地

●●市〇〇町××番△△号

氏名又は名称及び代表者氏名

〇〇〇〇会社

代表取締役 社長 富山 太郎

企業コンベンション名を記入

令和〇〇年度において〇〇〇〇〇〇〇〇研修会を実施したいので、富山市企業コンベンション開催事業補助金を交付されますよう富山市補助金等交付規則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

記

県外からの宿泊者数×1,000円（上限50万

交付申請額 300,000円

添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 開催要領
- (4) 参加者名簿
- (5) その他

基本様式は特に定めておりません。主催者側で作成したものを提出してください

【記載例】

様式第2号（第7条関係）

事業計画書

企業コンベンションの名称	〇〇〇〇〇〇〇〇研修会
開催期間	令和〇〇年4月20日（土）～令和〇〇年4月21日（日）
開催する会場の名称	〇〇会議場
参加予定人数	県外からの参加者 400人 （うち、外国からの参加者 0人） 県内からの参加者 200人
延べ宿泊予定人数	県外からの宿泊者 300人 合計 300人
事業の目的及び内容 この研修は、〇〇に関する発表及びその内容に関する意見交換を行い、社員のスキルアップを目的とする。	

【記載例】

様式第3号（第7条関係）

千円単位で記入

収 支 予 算 書

（単位：千円）

収 入		支 出	
科 目	予 算 額	科 目	予 算 額
参加費	500	会場費	300
懇親会参加負担金	300	交通費	100
企業負担	500	懇親会費	400
富山市企業コンベンション 開催事業補助金	300	印刷製本費	200
		通信運搬費	50
		講師謝礼	200
		人件費	100
		消耗品費	50
		昼食	200
		<p>「雑費」という科目を使用される場合は、内訳も記載してください。</p>	
合 計	1,600	合 計	1,600

【記載例】

様式第4号（第8条関係）

申請金額から増額になる場合に必要です。

令和〇〇年度富山市企業コンベンション開催事業補助金
変更（交付・承認）申請書

令和〇〇年▲▲月●●日

（あて先）富山市長

申請者 住所又は所在地

●●市〇〇町××番△△号

氏名又は名称及び代表者氏名

〇〇〇〇会社

代表取締役 社長 富山 太郎

交付決定通知書と同じ日付・番号を記入
してください（申請日ではありません）

令和〇〇年▲▲月××日付け富山市指令観第◇◇◇号で交付決定の
ありました令和〇〇年度富山市企業コンベンション開催事業補助金につ
いて、次の通り事業計画等を変更したいので、富山市補助金等交付規則
第11条第1項の規定により、次のとおり申請します。

記

1 変更理由及び内容

延べ宿泊者数の変更による

2 変更前交付申請額 300,000円

変更後交付申請額 450,000円

3 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) その他

【記載例】

様式第5号（第9条関係）

令和〇〇年度富山市企業コンベンション開催事業補助金実績報告書

令和〇〇年▲▲月▽▽日

（あて先）富山市長

申請者 住所又は所在地

●●市〇〇町××番△△号

氏名又は名称及び代表者氏名

〇〇〇〇会社

代表取締役 社長 富山 太郎

交付決定通知書と同じ日付・番号を記入し
てください（申請日ではありません）

令和〇〇年▲▲月××日付け富山市指令観第◇◇◇号で交付決定のありました令和〇〇年度富山市企業コンベンション開催事業補助金について、富山市補助金等交付規則第12条の規定により、事業の実績を報告します。

添付書類

- 1 事業実績書
- 2 収支決算書
- 3 宿泊証明書
- 4 その他

【記載例（変更）】

様式第6号（第10条関係）

事業実績書

企業コンベンションの名称	〇〇〇〇〇〇〇研修会
開催期間	令和〇〇年4月20日（土）～令和〇〇年4月21日（日）
開催した会場の名称	〇〇会議場
参加人数	県外からの参加者 380 人 （うち、外国からの参加者 人） 県内からの参加者 390 人
延べ宿泊人数	県外からの宿泊者 450 人 合計 450 人
事業の目的及び内容	〇〇に関する発表及びその内容に関する意見交換を行い、社員のスキルアップを目的とした研修を行った。

【記載例（変更）】

様式第7号（第10条関係）

円単位で記入

収 支 決 算 書

（単位：円）

収 入		支 出	
科 目	決 算 額	科 目	決 算 額
参加費	500,000	会場費	300,000
懇親会参加負担金	300,000	交通費	100,000
企業負担	500,000	懇親会費	350,000
富山市企業コンベンション 開催事業補助金	450,000	印刷製本費	200,000
		通信運搬費	100,000
		講師謝礼	200,000
		人件費	100,000
		消耗品費	50,000
		昼食	200,000
		<p>「雑費」という科目を使用される場合は、内訳も記載してください。</p>	
合 計	1,550,000	合 計	1,550,000

【記載例】

様式第9号（第10条関係）

令和〇〇年度富山市企業コンベンション開催事業補助金
変更（交付・承認）申請書兼事業実績報告書

令和〇〇年▲▲月▽▽日

（あて先）富山市長

申請者 住所又は所在地

●●市〇〇町××番△△号

名又は名称及び代表者氏名

〇〇〇〇会社

代表取締役 社長 富山 太郎

交付決定通知書と同じ日付・番号を記入
してください（申請日ではありません）

令和〇〇年▲▲月××日付け富山市指令第◇◇◇号で交付決定のありました
令和〇〇年度富山市企業コンベンション開催事業補助金について、次のとおり事業計
画等を変更しましたので、富山市補助金等交付規則第11条第1項の規定により承認
願います。

また、同規則第12条及び第19条の規定により、事業の実績を併せて報告します。

記

1 変更内容・理由

延べ宿泊者数の変更による

2 交付申請額

変更前補助金交付申請額 300,000円

変更後補助金交付申請額 250,000円

3 添付書類

- (1) 事業実績書
- (2) 収支決算書
- (3) 宿泊証明書
- (4) その他

【記載例】

様式第8号（第10条関係）

宿泊証明書

宿泊施設で記入・押印

※代表者 もしくは、社印+代表者のものを
押印してもらってください（認印可）。その
際、肩書きも忘れずに記入してもらってくだ
さい。社印のみ押印されているものは不可

令和〇〇年▲▲月×日

宿泊施設	所在地	富山市◇◇町●●番△△
	名称	〇〇ホテル
	経営する者の氏名	代表取締役社長
	(名称及び代表者名)	●●●●

代表者印
〇〇ホテル

下記のとおり宿泊があったことを証明します。

企業コンベンションの名称	〇〇〇〇〇〇〇会議
宿泊期間	令和〇〇年4月20日（土）～令和〇〇年4月21日（日）
延べ宿泊者数	県外からの宿泊者 ※250 人 合計 ※250 人

空欄は*印で
うめてください

【記載例】

請求書兼振込依頼書

令和〇〇年▲▲月☆☆日

(あて先) 富山市長

債権者 住所●●市〇〇町××番、

〇〇〇〇会社

氏名 代表取締役 社長 富山 太郎

請求金額 250,000円

件名 富山市企業コンベンション開催事業補助金

上記の金額を請求します。

なお、次の口座に振り込み願います。

いずれかを囲んでください

金融機関	〇×	銀行・信用金庫 信用組合・農協	◇◇	本・支店			
預金種目	普通	当座	()				
口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	トヤマ ジロウ						
口座名義	富山 次郎						

債権者氏名と口座名義が違う場合は、委任状
が必要です。

【記載例】

委任状

委任者

(住所) ●●市○○町××番△△号
○○○○会社

(氏名) 代表取締役 社長 富山 太郎

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。
富山市企業コンベンション開催事業補助金に係る請求額
金**250,000**円の領収に関する一切の権限。

令和○○年▲▲月☆☆日

受任者

(住所) ●●市××町◇◇番▲▲

(氏名) 富山 次郎

振込先

金融機関	○×	銀行・信用金庫 信用組合・農協 ◇◇本→支店					
預金種目	普通	当座・()					
口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	トヤマ ジロウ						
口座名義	富山 次郎						

いずれかを囲んでください

受任者氏名と口座名義は、同じ名義にしてください
口座名義が個人名の場合も委任状が必要となります。